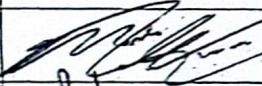

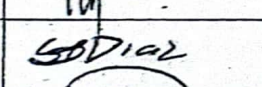


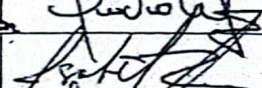
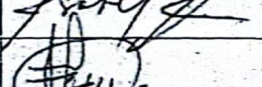
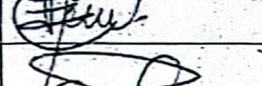



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1428
Versión: 6
Vigencia: 23 de agosto de 2024
Caso 1001-70393

Objeto de la reunión:	Mecade Trabajo Seguimiento Equipo Arco Educación Superior - A.L.S.C		
Fecha:	15.01.2025	Hora de inicio:	8:00 am
Lugar:	ALSC	Hora de finalización:	3:00
Dependencia:	Educación Superior	Modalidad:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mista <input type="checkbox"/>
		Nombre del Responsable:	Lina Casadiego

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1023966888	Marlon Stewart Torres	Marlon	Educación Superior			X					X	marlon.stewart03@gmail.com gov.co	
CC	91524587	JORGE AGULLÓN	JORGE	ANUCALONS			X					X	---	
CC	1076312015	Sivli Lorna Diaz		Educación superior			X					X	svly67@hotmail.com	
CC	19427357	Rubén Paz	Rubén	Educación S			X						---	
CC	80811123	JUAN CASTILLO	Juan	Educación S			X					X	chandonandson cristobal@gmail.com	
CC	41648245	Isabel Sánchez R	ISA	EDUCACION S. FDLSC			X					X	isabel.sanchezr2 @pobiernobogota.gov.co	
CC	52100.811	Elona Pérez G.	Elona	Educación Superior			X					X	elona.perez.mqr @gmail.com	
CC	79651423	Campos Alberto Cordoba	Campos	Educación Sup.			X					X	cordoba1072@hotmail.com	
CC	52369983	Yaneth Herra Castañeda	Yaneth Herra	Educación Superior			X					X	Yanethcastaneda04@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1351 de 2013 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gob.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Los firmantes se reúnen con el fin de, presentar a Yaneth Moreno la estructura del equipo de educación superior; así mismo informar el avance de las escuelas en cumplimiento del cronograma propuesto por el referente Wilson Yanguma; para iniciar la profesional Yaneth Meza realizó la presentación del equipo con las diapositivas elaboradas por el referente Wilson, en las cuales se menciona primero el programa principal del área, el cual es “jóvenes a la E”; luego se describe como está compuesto el equipo del área, y cuál es la división por equipos para la composición de las escuelas de potencial, a continuación se adjuntan las diapositivas de presentación:



Dentro de la presentación, la Profesional Yaneth cuestiona si el equipo tiene conocimiento de los temas relacionados con los convenios, a lo que la profesional Lina Casadiego, le manifiesta al equipo que antes el equipo de trabajo estaba dividido en dos (2), unos se encargaban del seguimiento a los convenios y el otro se encargaba de los pasantes y el fortalecimiento de las pruebas saber 11, y que el seguimiento se realizaba por medio de llamadas y correos electrónicos, recepción de informes de la agencia y tratando los casos que llegaba a la alcaldía.

Al avanzar con la presentación se menciona que es evidente que el control y seguimiento a los convenios realizados con la Agencia ATENEA, deben ser más rigurosos, en cuanto al proceso de verificación de datos, y se debe implementar una estrategia más, puesto que las llamadas y los correos se quedan cortos.

Por otro lado, se menciona por parte de la profesional Isabel Sánchez que desde ATENEA se envían informes trimestrales, que en la formulación de 2024, estaban pidiendo que fueran semestrales, a lo que la profesional Lina Casadiego le comenta que en el caso de nuestro convenio quedo trimestral; se menciona también que él envió de dichos informes desde la agencia no es oportuno y hay que solicitarlo por diferentes medios e incluso y so es necesario, por medio de derecho de petición para que la agencia remita la información que se requiere.

Aunado a lo anterior, la profesional Isabel, de acuerdo con la consulta de la referente Yaneth, explica que el convenio tiene dos componentes el primero es el de acceso, el cual consiste en el pago total de la matricula más un apoyo económico, y el de permanencia el cual consiste solo en un apoyo económico.

Dando continuidad con la presentación se menciona las actividades que apoyamos la ejecución del programa, las cuales son las siguiente:

- Pasantías Sociales:** Es un tiempo que el joven debe apoyar actividades en las instituciones, fondos de desarrollo local; o tiempo en el que deben realizar cursos, los jóvenes deben cumplir con 32 horas por cada semestre que componen su carrera, las horas realizadas se reportan por parte de la alcaldía trimestralmente.
- Verificación:** El Fondo de Desarrollo debe realizar la verificación de los beneficiarios de los convenios, con el método que determine más efectivo, para nuestro caso se estaban realizando llamadas y enviando correos electrónicos, pero como se menciona anteriormente, se debe ampliar el método para que sea más eficiente.
- Inscripción:** El fondo apoya la inscripción de los jóvenes en la convocatoria.
- Atención a las dudas:** La Alcaldía recibe y gestiona, las dudas o reclamos de los beneficiarios.
- Divulgar la oferta:** La alcaldía apoya la divulgación de los proyectos de la Agencia atenea, como son Jóvenes a la E, Talento Capital, La U a tu Colegio y Fondo de Víctimas del conflicto armado.

A lo mencionado, nos indica a la referente Yaneth que encaminemos nuestros esfuerzos en el proyecto en el que tenemos recurso, el cual es Jóvenes a la E.

- 1 Psicosocial.
- 2 Emprender.
- 3 Saber 11.
- 4 Cursos Complementarios.

La referente menciona que es importante tratar que los aliados sean para las 4 escuelas de ser posible, puesto que el mismo aliado puede tener la capacidad de ayudar a más de una escuela. Luego se revisa el cronograma propuesto por el referente Wilson, y se evidencia que estamos dentro del cronograma para la busque de los aliados y las reuniones, pero no en la formalización de la alianza y el inicio de los cursos.

Al llegar al final de la presentación, se menciona que el equipo esta dividido en las escuelas, pero que el seguimiento a la ejecución del programa de Jóvenes a la E debe ser transversal entre todos las personas del área; teniendo como premisa la profesional Yaneth Meza, le pone como inquietud a la referente Yaneth que si ella al conocer las actividades descritas, ve que los equipos continuaran igual o los puede modificar, igual que el horario de atención a la ciudadanía, puesto que están divididos los horarios en medios días, dos veces a la semana.

Al culminar esta presentación se da inicio a la presentación de las escuelas y el avance de acuerdo al cronograma.

En el desarrollo de la presentación de la escuela psicosocial, se menciona por parte de las integrantes del equipo de algunas inquietudes que nacen de la construcción de la escuela, como lo son; la cantidad de profesionales que van a prestar la atención en la alcaldía y fuera de ella, la población que será beneficiada de la escuela y el tipo de atención que van a recibir; por otro lado, informan que realizaron contacto con la fundación Concha Saldarriaga, los cuales remitieron una propuesta de 1 año, para formar formadores en ámbitos de apoyo psicológico, los cuales solo requieren apoyo logístico.

Se acuerda que las profesionales se acerquen nuevamente a la fundación para concretar puntos de la propuesta a revisar, el tiempo de la formación y los recursos de apoyo logístico.

Propuesta Metodológica de la Escuela Psicosocial

Año 2025 - 2028

Área de Educación Superior

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

BOGOTÁ

OBJETIVO GENERAL DE LA ESTRATEGIA

Brindar a los jóvenes de la localidad; a través la Escuela Psicosocial del Área de Educación de la Alcaldía, el desarrollo de actividades encaminadas al acompañamiento psicosocial, el mejoramiento de la calidad de vida. el bienestar emocional, la promoción de la permanencia en la formación pos media y aportar así al desarrollo socioeconómico de la localidad.

OBJETIVO GENERAL DE LA ESTRATEGIA

Brindar a los jóvenes de la localidad; a través la Escuela Psicosocial del Área de Educación de la Alcaldía, el desarrollo de actividades encaminadas al acompañamiento psicosocial, el mejoramiento de la calidad de vida. el bienestar emocional, la promoción de la permanencia en la formación pos media y aportar así al desarrollo socioeconómico de la localidad.

TASAS DE DESERCIÓN DISTRITO

TASAS DE DESERCIÓN DISTRITO

Desertamos del sistema

El 75% de quienes desertan en educación superior lo hacen en los primeros 4 semestres.

Perfil de los estudiantes que ingresan a la Educación Superior

FACTORES QUE INFLUYEN EN LA DESERCIÓN

PROVISIÓN DE INFORMACIÓN MANEJO DE OPORTUNIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Durante el año 2025, realizar en los grados once de los 35 colegios distritales de la localidad un taller en estrategias para evitar la deserción en educación superior, la orientación vocacional, y el desarrollo de habilidades para la educación postmedia, que permita a la ALSC conocer y trabajar en las necesidades y expectativas de los jóvenes de la localidad

METODOLOGÍA TALLERES EN COLEGIOS:

Realización del test vocacional o encuesta de perfiles ocupacionales, intereses y talentos. Articulación con DILE. Presentación de la propuesta Cronograma de trabajo 2025. Ingreso a las IED. Análisis de datos

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Realizar en las instalaciones de la Alcaldía local atenciones por demanda, de acompañamiento psicosocial mínimo que permita brindar herramientas, escucha, habilidades, o procesos a nivel de la salud mental y el bienestar emocional de los jóvenes de la localidad.

ESCUELA DE FORMACIÓN CURSOS COMPLEMENTARIOS

"SAN CRISTÓBAL: TERRITORIO DE OPORTUNIDADES"




INTRODUCCIÓN

Nace el interés de trabajar por los jóvenes de la localidad de San Cristóbal y presentar alternativas para aquellas personas que no logran acceder a la educación superior. Para tal efecto, es importante desarrollar alianzas estratégicas con instituciones del sector educativo e instituciones en formación y educación para el trabajo brindando opciones, en su proceso de adquisición de conocimiento y desarrollo de competencias de tal manera que surja motivación por su proceso formativo logrando proyección e interés por su futuro.




JUSTIFICACIÓN

La formación complementaria es fundamental para la especialización y actualización de las personas. Las circunstancias del mercado laboral son inestables y los individuos requieren poseer capacidades y conocimientos en diversos ámbitos, para generar ingresos sustentables en el tiempo, adquiriendo nuevas habilidades y conocimientos. Pueden proporcionar competencias específicas que son altamente valoradas en el mercado laboral actual y permiten mejorar su calidad de vida.




Estructura Poblacional 2022



San Cristóbal

Fecha: Censo Nacional 2022 San Cristóbal-Instituto de Estadística del DANE




Objetivos

Establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior determinando procesos de formación para la comunidad de la localidad de San Cristóbal a través de cursos que permitan el desarrollo de conocimiento, habilidades, aptitudes y actitudes de tal manera que facilite la actualización de conocimientos afines a las necesidades del sector productivo impactando el mercado laboral.




Objetivos Específicos:

- Generar alianzas estratégicas con instituciones de educación superior e instituciones en formación y educación para el trabajo que permitan la oferta de cursos a los integrantes de la comunidad.
- Proporcionar competencias específicas altamente valoradas en el mercado laboral actual.
- Facilitar la actualización constante del conocimiento acorde con las últimas tendencias y tecnologías requeridas por el sector productivo.
- Contribuir con el desarrollo personal y profesional de la población encaminada a la actualización del conocimiento con programas de formación teniendo en cuenta las necesidades del sector productivo.




Áreas de Formación:

- Cursos de idiomas, aprender un nuevo idioma abre puertas en el mercado laboral y mejorar las perspectivas de carrera.
- Certificaciones tecnológicas, en áreas como programación, manejo de bases de datos, manejo de aplicaciones, tecnología artificial, gestión productiva, marketing digital y gestión empresarial. Pueden convertirse en habilidades altamente valoradas en el mercado laboral.
- Labor de habilidades blandas: comunicación, habilidades como la gestión de tiempo y gestión para el éxito en cualquier carrera.




ALIANZAS ESTRATÉGICAS

ESAP

SENA

AGENCIA ATENA

ATEINEA

MINITC




Objetivos

Establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior determinando procesos de formación para la comunidad de la localidad de San Cristóbal a través de cursos que permitan el desarrollo de conocimiento, habilidades, aptitudes y actitudes de tal manera que facilite la actualización de conocimientos afines a las necesidades del sector productivo impactando el mercado laboral.




Objetivos

Establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior determinando procesos de formación para la comunidad de la localidad de San Cristóbal a través de cursos que permitan el desarrollo de conocimiento, habilidades, aptitudes y actitudes de tal manera que facilite la actualización de conocimientos afines a las necesidades del sector productivo impactando el mercado laboral.




Una vez culminada la escuela de Curso Complementarios, los profesionales Marlon Torres y Jorge Aguillón presentaron la **escuela: Aprender a Emprender**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:

- OBJETIVO 1** Capacitar a los jóvenes en ciudad de empresa.
- OBJETIVO 2** Fomentar el espíritu emprendedor en la localidad.
- OBJETIVO 3** Contribuir al desarrollo económico y social de San Cristóbal.

ALCANCE DEL PROYECTO:

- #1 Beneficiar la formación en emprendimiento a los jóvenes y a la comunidad.
- #2 Impartir de forma positiva a los jóvenes y a la comunidad.
- #3 Crear oportunidades para generar empleo y dinamizar la economía local.

PROPUESTA DE COLABORACIÓN:

- Descripción:**
 - Cursos
 - Talleres
- Temáticas:**
 - Oportunidades empresariales
 - Planes comerciales
 - Planes de marketing
- Roles:**
 - Asesor
 - Asesor
 - Asesor

METODOLOGÍA:

- PLAN DE CAPACITACIÓN:**
 - Sesiones teóricas
 - Sesiones prácticas
- PARÁMETROS DE LOS CURSOS:**
 - Duración
 - Frecuencia
- PÚBLICO OBJETIVO:**
 - Jóvenes estudiantes
 - Jóvenes de la localidad
 - Jóvenes emprendedores
 - Jóvenes entre 18 y 28 años

BENEFICIOS PARA EL ALIADO ESTRATÉGICO:

- CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL LOCAL.
- RECONOCIMIENTO Y VISIBILIDAD DENTRO DE LA COMUNIDAD.
- APOYO A INCENTIVAR EN EL RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.

CONCLUSIONES:

- Lograr capacitación y fomentar a los jóvenes hacia la creación de empresas locales.
- Incentivar el crecimiento de la economía local y aumentar número de jóvenes ocupados.

ALIADOS:

- Cámara de comercio
- CESDE (Centro de Estudios Especializados)
- Fundación Sandbox
- Hackabox
- SENA
- INCAP

Sin más temas a desarrollar, se da por terminada la reunión a las 15:00 horas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Dar curso a las alianzas estratégicas que hacen parte de la escuela Saber 11; para lo cual, deben realizar contacto telefónico y concretar acciones, para cumplir con el cronograma.	Carlos Córdoba, Juan David Castillo y Lina Casadiego	20/01/2025
2	Asistir en la tarde a la reunión virtual para concretar una posible alianza	Marlon Torres y Jorge Aguillón	15/01/2025
3	Envío de la propuesta y presentaciones proyectadas a la referente Yaneth Moreno	Equipo Educación Superior	15/01/2025
4	Dar cumplimiento a las acciones que se requieren, para materializar el cronograma propuesto por el referente Wilson	Equipo Educación Superior	28/01/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.